

Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Bestätigung der KITA bzw. Schule über eintägige Ausflüge oder mehrtägige Fahrten

1. Daten zum Kind

vom Antragsteller auszufüllen

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum	BuT- Aktenzeichen wenn bekannt
Anschrift des Kindes		
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die für die Bearbeitung des Antrages zuständige Stelle die erforderlichen Daten bei der KITA bzw. der Schule einholt und entbinde die zuständige Fachkraft von der Schweigepflicht. Die Zustimmung wird von mir freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist durch mich jederzeit möglich.		
<input type="checkbox"/> Ich werde die Bestätigung der KITA oder der Schule selbst beibringen.		
Ort, Datum	Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller	Ort, Datum Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller

2. Besuchte

KITA Schule

von der KITA bzw. Schule auszufüllen

Name der Einrichtung		
Anschrift der Einrichtung		
Ansprechpartner	Telefonnummer	e-mail

A) Eintägige Ausflüge

<input type="checkbox"/>	Die o. g. Einrichtung führt am _____ einen Tages-Ausflug durch. Ziel: _____ Die Kosten betragen (ohne Anteil für Taschengeld) _____ Euro.	
Ort, Datum	Stempel der Einrichtung	Unterschrift zuständige Fachkraft

B) Mehrtägige Fahrten

<input type="checkbox"/>	Die o.g. Einrichtung führt vom _____ bis _____ eine mehrtägige Gruppenfahrt durch. Ziel: _____ Die Kosten betragen (ohne Anteil für Taschengeld) _____ Euro.	
Ort, Datum	Stempel der Einrichtung	Unterschrift zuständige Fachkraft

Kontoverbindung zu A) und B) bei Direktzahlung an die o. g. Einrichtung:

Kontoinhaber: _____	Kontonummer: _____	
Kreditinstitut: _____	Bankleitzahl: _____	
Fälligkeit: _____		
Ort, Datum	Stempel der Einrichtung	Unterschrift zuständige Fachkraft

Ich verpflichte mich, die Angaben, Vorgänge und Unterlagen des o.g. Antragstellers vertraulich zu behandeln. Mir ist bekannt, dass die bezüglich dieses Antrages im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets gewonnenen Daten und Informationen weder mündlich noch schriftlich weitergegeben werden, oder anderweitig zugänglich gemacht werden dürfen. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Daten zum Zweck der rechtmäßigen Aufgabenerfüllung. Die Pflicht zur vertraulichen Behandlung bleibt auch über das Antragsverfahren hinaus grundsätzlich bestehen.

Ort, Datum	Stempel der Schule	Name und Unterschrift zuständige Lehrkraft
------------	--------------------	--